



ທະນາຄານສົ່ງເສີມກະສິກຳ  
ສາຂາ.....

ເລກທີ:.....

ວັນທີ:.....

**ໃບສະເໜີ (ລູກຄ້າ)**

ເຖິງ: ຫົວໜ້າພະແນກຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ທສກ ສຳນັກງານໃຫຍ່.

ຂ້າພະເຈົ້າ (Name&Surname..... ໂທລະສັບ..... ປະຈຸບັນຢູ່  
ບ້ານ:.....ເມືອງ:.....ແຂວງ:.....ມີຈຸດປະສົງສະເໜີມາຍັງທ່ານເພື່ອ:

- ຂໍພິມລະຫັດບັດ (PIN) ຄືນໃໝ່
  - ຂໍອອກບັດໃໝ່ (ບັດເສຍ) ແຈ້ງບັດເສຍ (ວັນ, ເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ ຄາດວ່າບັດເສຍ).....
  - ຂໍອອກບັດໃໝ່ປ່ຽນແທນບັດເກົ່າ. ເຫດຜົນ.....
  - ຂໍອອກບັດເສີມ
  - ຂໍເພີ່ມບັນຊີເຂົ້າໃນບັດ. ເລກບັນຊີ.....
  - ຂໍຕັດບັນຊີອອກຈາກບັດ. ເລກບັນຊີ.....
  - ຂໍງົດການໃຊ້ບັດຊົ່ວຄາວ( ບອກບັດ )
  - ຂໍເປີດນຳໃຊ້ບັດຄືນປົກກະຕິ
  - ຂໍຢຸດໃຊ້ບໍລິການບັດຢ່າງຖາວອນ
  - ຮ້ອງຂໍອື່ນໆ.....
- ເຫດຜົນ.....

**ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບບັດ**

- ເຈົ້າຂອງບັດ: .....
- ເລກບັດ: .....
- ເລກບັນຊີສັງຈ່າຍ 1:.....
- ເລກບັນຊີສັງຈ່າຍ 2:.....
- ເລກບັນຊີສັງຈ່າຍ 3:.....

ໃຫ້ມີເອກະສານປະກອບດັ່ງນີ້: ສຳເນົາບັດປະຈຳຕົວ, ໃບຢັ້ງຢືນຈາກກົມກອງ, ປຶ້ມບັນຊີ(ເບິ່ງເພື່ອຢັ້ງຢືນ).

ຫົວໜ້າພະແນກບັນຊີ-ບໍລິການ      ຂະແໜງບໍລິການ      ພະນັກງານ(Teller)      ຜູ້ສະເໜີ(ເຈົ້າຂອງບັນຊີ)